

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu (dále jen ŠD) tento vnitřní řád ŠD, který upravuje pravidla provozu a režim ŠD.

Poslání ŠD

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním šk. vyučování, má svá specifika, která ji odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy (dále jen ZŠ). K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně ZŠ. Činnosti vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do ŠD,
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyn k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem (dále jen ŠŘ) a vnitřním řádem ŠD,
- neopouštět bez vědomí vychovatele oddělení ŠD,
- informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům ZŠ, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy týkající se jeho pobytu a činnosti ve ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- 1.6 Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.**
- 1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem ŠD.**
Práva zákonných zástupců.
- 1.8 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc ZŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP ŠD.**
- 1.9 Být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informování o zhoršení nebo chování žáka.**
- 1.10 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí v ZŠ.**
- 1.11 Obracet se na vychovatele i vedení ZŠ s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovy a vzdělávání.**
Povinnosti zákonných zástupců.
- 1.12 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka do následujícího pracovního dne.**
- 1.13 Na vyzvání ředitele ZŠ, výchovného poradce, metodika sociální prevence nebo se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování žáka.**
- 1.14 V případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení ZŠ. V případě onemocnění infekčním onemocněním nebo podezření z nákazy, je podle povahy infekčního onemocnění povinen dbát na to, aby se žák zdržel činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění.**
- 1.15 Účinně preventivně působit s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou mezi žáky, při zjištění výskytu vši u žáka bezodkladně informovat vedení ZŠ a zabezpečit neodkladné odvěšivení žáka.**
- 1.16 Dbát na dodržování přísného zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, dbát na dodržování přísného zákazu vstupu do ZŠ pod jejich vlivem, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení ŠŘ i vnitřního řádu ŠD. Ředitel ZŠ využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.**
- 1.17 Zákonný zástupce žáka musí uvést do původního stavu majetek, který jeho dítě úmyslně nebo z nedbalosti poškodilo.**

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel ZŠ stanovil způsob evidence účastníků takto:

O přijetí k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců dětí o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD.

Případný samostatný odchod dítěte ze ŠD mimo dobu uvedenou na přihlášce bude umožněn jen na základě písemného prohlášení zákonného zástupce.

Odhlásit dítě ze ŠD lze písemnou formou po předchozí domluvě s vychovatelem.

Vyloučení žáka ze ŠD

Ředitel ZŠ může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem nebo pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň, ohrozil bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen BOZ) ostatních dětí, nebo z jiných závažných důvodů.

3. Organizace činnosti

Provoz ŠD je zajištěn v pracovní dny, začíná v 6,00 hod. a končí v 17,00 hod. Ranní ŠD nabízí služby bez ohledu na věk, tzn. i starším dětem, které do školy dojíždí z okolí Olomouce. Příchozí se zapisují do docházkových sešitů a nemusí vyplňovat zápisní lístky, které by je zařazovaly do odpolední ŠD. V 7,45 hod. odvádějí vychovatelé děti do vyučování.

Odpolední ŠD začíná ukončením vyučování, kdy děti v doprovodu vychovatele, nebo vyučujícího odcházejí do jednotlivých oddělení ŠD. Do 15,30 hod. jsou děti v místnostech určených pro ŠD, poté přecházejí do hlavní místnosti v KIU v přízemí, kde zůstávají do ukončení provozu.

Přebíraní žáků:

Vychovatelé si žáky přebírají osobně po skončení vyučování od třídních učitelů, nebo vyučujících. Žáky, docházející do zájmových kroužků a jiných aktivit, si vedoucí vyzvedávají a po ukončení činnosti je předávají do ŠD osobně, pokud se nedomluví jinak.

Žáci 4. tříd mohou docházet do ŠD samostatně na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

Spolupráce se zákonnými zástupci:

Připomínky a podněty ze strany zák. zástupců dětí nebo vychovatelů se řeší neprodleně při předávání dětí. Zejména u starších dětí, které odcházejí ze ŠD bez doprovodu, připomínky sdělují vychovatelé písemnou formou. Při závažnějších problémech se sdělují informace písemnou formou prostřednictvím ředitelství ZŠ. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby, tj. do 17.00 hod, bude vychovatel tel. kontaktovat zákonné zástupce dětí. Pokud bude tento postup bezvýsledný, požádá vychovatel o pomoc Policii ČR.

4. Podmínky zajištění BOZ dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním

4.1 Všichni žáci se chovají v ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných. Každý úraz, poranění nebo poškození zařízení školy, k níž dojde během pobytu v ŠD nebo při akci pořádané ŠD, žáci ihned ohlásí vychovateli. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách ZŠ, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4.2 Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině šk. roku a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. Provedou o tom písemný záznam.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ZŠ povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění BOZ.

4.4 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění BOZP a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující BOZP osob, je jejich

povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení ZŠ a vyplní záznam do knihy úrazů.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků

5.1 Úmyslně nebo z nedbalosti poškozený majetek ZŠ musí zákonný zástupce žáka uvést do původního stavu.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do ŠD nosí žáci pouze věci potřebné k činnosti ŠD. Cenné věci do ŠD nenosí.

5.3 Žák nesmí znečišťovat nábytek a vybavení ZŠ (psaní a kreslení po nábytku, používání žvýkaček je zakázáno v celém areálu ZŠ).

6. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Režim dne ve ŠD (čas. plán vzdělávání)

6,00 až 7,45 hod. rekreační a odpočinková činnost, scházení dětí, volné zaměstnání, četba na pokračování, tělovýchovná chvílka

11,45 až 14,00 hod. odpočinková a rekreační činnost, osobní hygiena, oběd, polední klid, četba na pokračování, zájmová činnost – estetická, výtvarná, pracovní, přírodovědná, stolní hry, besedy, kolektivní hry

14,00 až 15,30 hod. pobyt venku, individuální a organizované hry na hřišti, vycházky

15,30 až 17,00 hod. sebevzdělávací činnost, příprava na vyučování, didaktické hry, smyslové hry, odpočinková a rekreační činnost, stolní hry

Zájmové kroužky – výtvarný, ruční práce – vyšívání, hudebně-pohybový (dle ŠVP ŠD)

V Olomouci 17. 6. 2013

Václav Poul, ředitel školy